



**OFFREZ À VOS NOUVEAUX TALENTS
UNE EXPÉRIENCE D'INTÉGRATION
EXCEPTIONNELLE**

Pourquoi l'Onboarding est crucial ?

Les premiers jours d'un collaborateur dans une entreprise sont décisifs. Une intégration réussie favorise :



Un engagement
rapide et durable



Une montée en compétence
plus fluide



Une meilleure rétention
des talents



Une image employeur
valorisée

Onboarding by e-Talent, c'est quoi ?

Une solution digitale tout-en-un pour structurer, automatiser et personnaliser le parcours d'intégration des nouveaux employés.

- **Interface intuitive et moderne**
- **Accès web sécurisé : onboarding.etalent.ma**
- **Intégration facile à vos outils RH existants**

Fonctionnalités clés

Parcours d'intégration personnalisés

Créez des étapes sur mesure en fonction du poste, du département ou du site.

Accès aux ressources

Partagez documents, vidéos, guides et politiques internes en quelques clics.

Suivi & reporting

Visualisez en temps réel la progression de chaque nouveau collaborateur.

Checklist et automatisation

Attribuez des tâches aux RH, managers et employés automatiquement.

Feedback & expérience collaborateur

Recueillez les impressions dès les premiers jours et améliorez continuellement l'expérience.

Pour qui ?

- **DRH et responsables RH**
- **Managers opérationnels**
- **Entreprises de toute taille qui veulent structurer et humaniser l'accueil de leurs nouvelles recrues.**

Les bénéfices concrets

- ✓ **Engagement collaborateur boosté dès le premier jour**
- ✓ **Réduction du turnover à l'embauche**
- ✓ **Gain de temps pour les RH**
- ✓ **Image de marque employeur renforcée**

Périmètre fonctionnel détaillé de Onboarding by eTalent

1. Administrateur RH

Objectif : Concevoir, piloter et optimiser les parcours d'intégration pour l'ensemble des collaborateurs

CRÉATION ET GESTION DES PARCOURS D'ONBOARDING



- Conception de parcours modulaires selon les postes, entités ou métiers
- Définition de jalons : avant l'arrivée, jour J, première semaine, premier mois...
- Ajout de ressources et contenus interactifs : vidéos, PDF, liens internes, e-learning

GESTION DES TÂCHES ET DES ACTIONS



- Attribution automatique des tâches aux encadrants, collaborateurs ou équipes support (IT, finance...)
- Déclenchement des notifications : d'alertes ou de rappels

GESTION DES COMPTES ET RÔLES



- Création des accès encadrants & nouveaux collaborateurs
- Définition des permissions et sécurité des données (RGPD-ready)

COMMUNICATION & DOCUMENTS

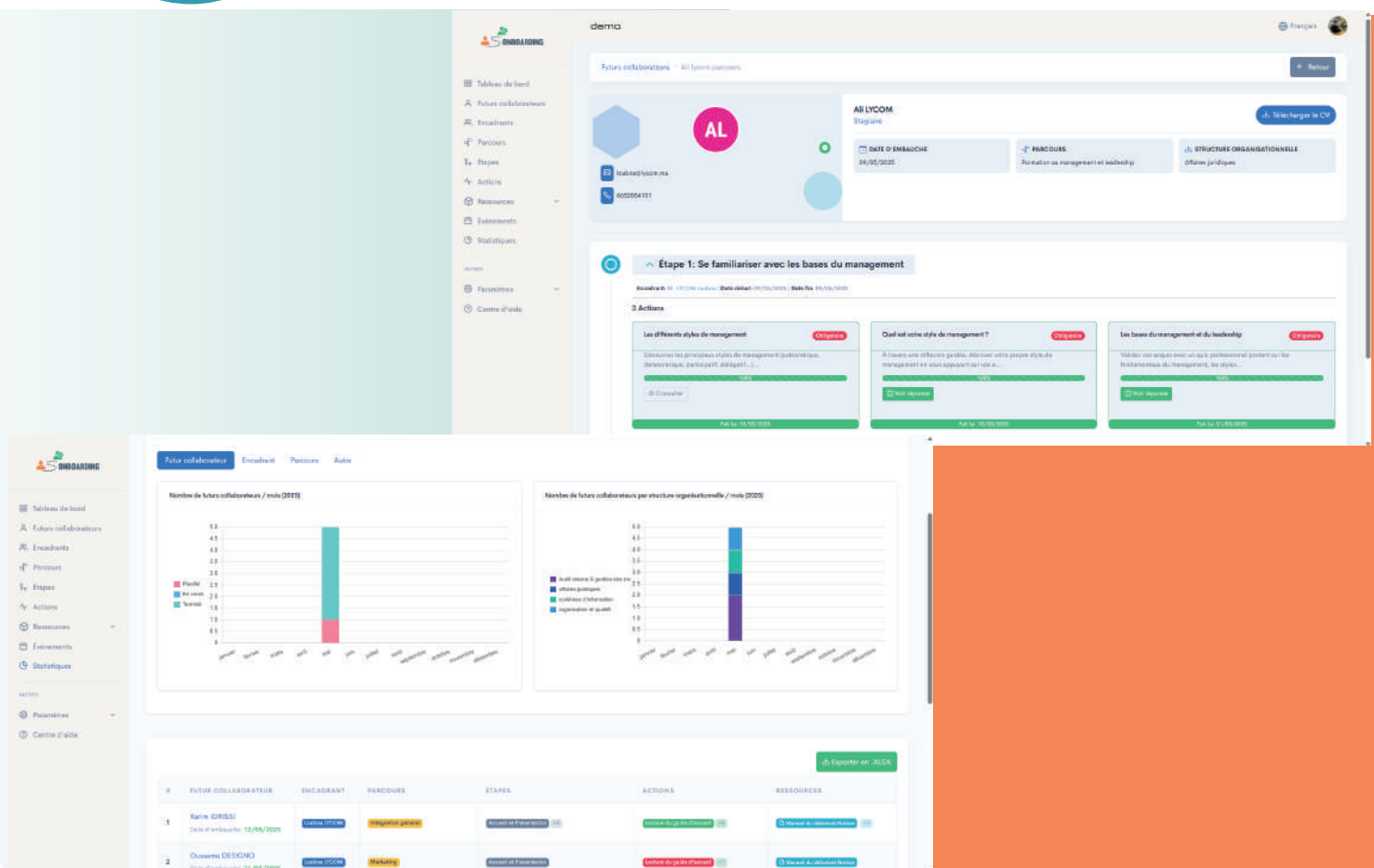


- Envoi d'emails automatisés (de bienvenue, rappels, instructions...)
- Centralisation des documents administratifs à compléter (RIB, CIN, contrat...)

SUIVI ET REPORTING



- Dashboard global : taux de complétion, retards, feedbacks collectés
- Statistiques par département, site ou manager
- Export des données pour analyse ou audit RH



2. Encadrant / Manager

Objectif : Accompagner activement l'intégration du nouveau collaborateur et assurer son engagement dès les premiers jours.

Vue dédiée du parcours de ses nouvelles recrues

Liste des collaborateurs en onboarding

Vue calendrier avec tâches à venir, échéances importantes

Actions à effectuer

Préparation du poste de travail ou matériel

Ressources à fournir

Planification d'un welcome, réunions de présentation, mentoring

Suivi de la suivi de l'avancement des modules du collaborateur

Interactions & feedback

Ajout de commentaires ou suggestions au parcours

Évaluation des étapes clés (ex : validation des premières missions)

Remontée de difficultés au RH via la plateforme

The screenshot displays the 'dema' onboarding platform interface. The top navigation bar includes the 'dema' logo, a language selector set to 'Français', and a user profile icon. The main dashboard features three summary cards: 'FUTURS COLLABORATEURS ACTUELS' (0), 'FUTURS COLLABORATEURS À VENIR' (0), and 'FUTURS COLLABORATEURS ENCADRÉS' (2). Below these, a sidebar on the left lists navigation options: 'Tableau de bord', 'Mes futurs collaborateurs', 'Étapes', 'Actions', 'Mes ressources', 'Questionnaires', and 'Passer un test'. The main content area shows a detailed view of 'Futurs collaborateurs' with a table listing individual onboarding progress.

#	FUTUR COLLABORATEUR	PARCOURS	PROGRES	FICHES	DATE DÉBUT	DATE FIN	ACTIONS
1	M. Karim IDRISSI	Intégration général	75%	0 Fiches	05/05/2025	05/05/2025	...
2	M. Oussama DESIGNO	Marketing	0%	0 Fiches	05/05/2025	05/05/2025	...
3	Mme. Ali LYCOM	Formation au Management et Leadership	100%	0 Fiches	05/05/2025	14/05/2025	...
4	M. Youssef TAMDA	Intégration et montée en compétences multi-domaine	27%	0 Fiches	05/05/2025	15/05/2025	...

At the bottom of the table view, there is a pagination control showing 'Affichage de 1 à 4 sur 4 entrées' and a page number '1'.

3. Futur collaborateur

Objectif : Offrir une expérience fluide, rassurante et engageante avant même le jour d'arrivée.

Accès à son espace personnel sécurisé

Tableau de bord clair avec étapes à suivre
Timeline du parcours avec jalons atteints et à venir

Préparation avant l'arrivée

Accès aux documents à lire ou signer (contrat, charte, etc.)
Présentation de l'entreprise : organigramme, culture, valeurs
Checklist de préparation (ex : documents à fournir, horaires...)

Jour J & suivi

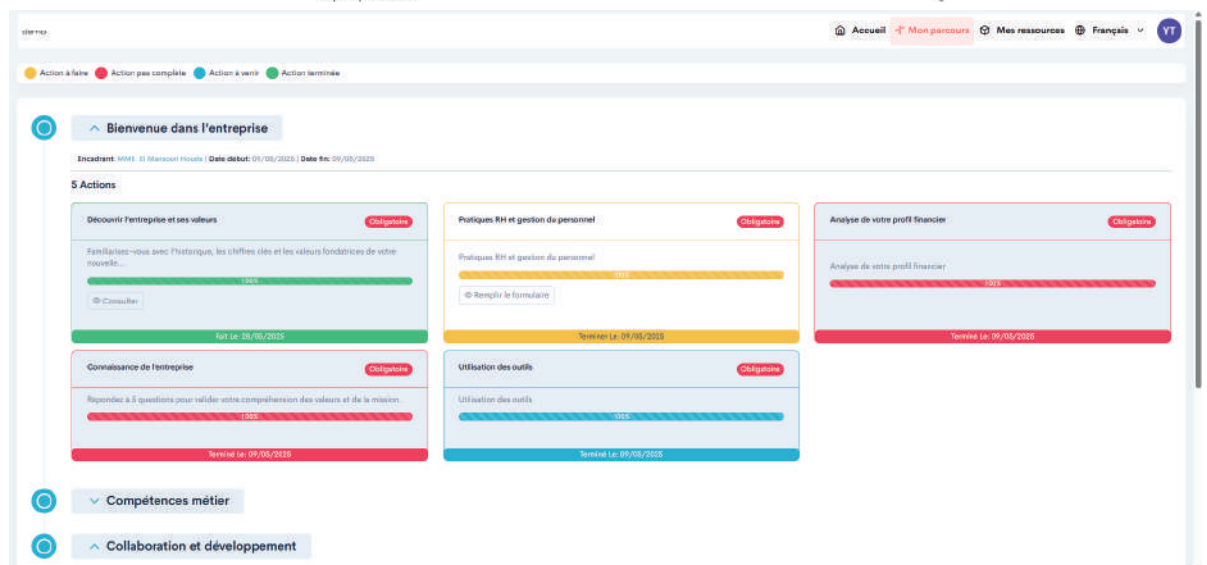
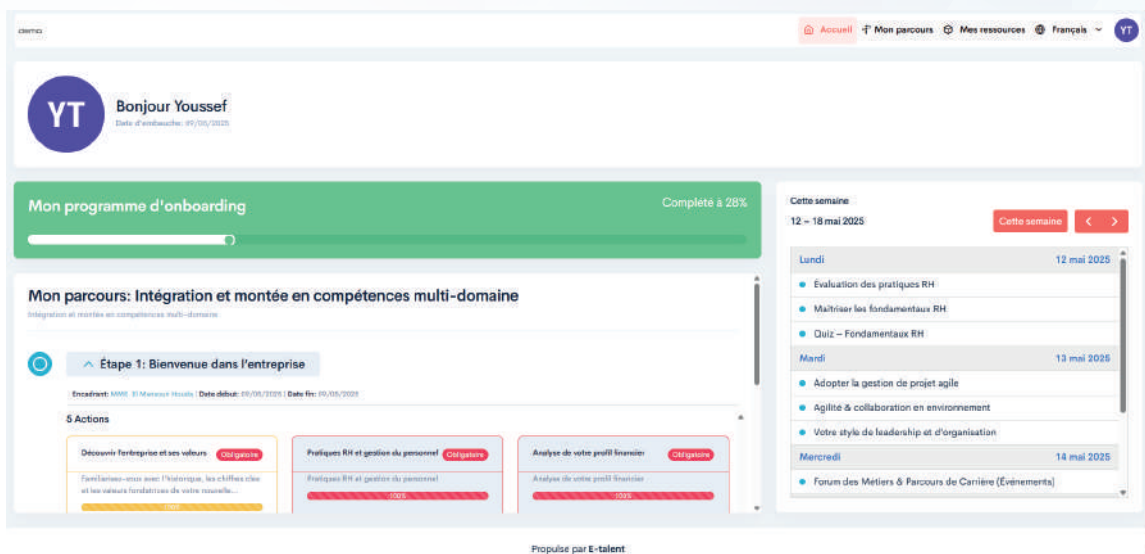
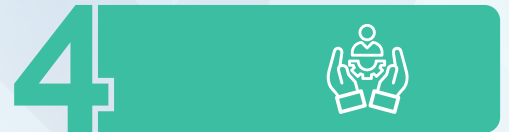
Messages de bienvenue, vidéos personnalisées
Agenda de la première journée / semaine
Présentation de l'équipe et du manager

Communication et accompagnement

Messagerie directe avec RH ou manager
FAQ intégrée
Questionnaire de satisfaction à J1+, J7+, J30+

Autres Fonctionnalités

SSO & authentification sécurisée
Interface multilingue (FR / EN / AR)
API pour intégration avec ATS, SIRH, outils de gestion documentaire
Responsive design (desktop, tablette, mobile)



Pourquoi choisir e-Talent ?

e-Talent est une plateforme RH reconnue, utilisée par des milliers d'employé et d'entreprises. Notre solution Onboarding s'intègre parfaitement à votre stratégie RH et évolue avec vous

Fonctionnalité	Bénéfices
Parcours personnalisés	Adaptés aux profils : terrain, bureau d'encadrement
Automatisation des étapes	Coordination RH, encadrants, SI, sécurité et logistique
Suivi des habilitations	Alertes sur les formations obligatoires, validation des compétences
Espace documentaire sécurisé	Mise à disposition des référentiels sécurité, chartes, procédures
Feedbacks à chaque étape	Amélioration continue des processus d'accueil
Multilingue & multisite	Idéal pour les entreprises à implantation nationale ou internationale

Essayez dès maintenant
onboarding.etalent.ma/connexion

ILS NOUS ONT FAIT CONFIANCE



ONBOARDING

info@etalent.ma

Tel : 0537683614

Fax : 0537775820